

ҰСЫНЫС
ӨКІЛДЕРІНЕ ЗАҢГЕРЛІК ҚЫЗМЕТ
КӨРСЕТУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

Осы Ережеге сәйкес қызметтер болып табылады:

Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
«Еуропалық Заң Қызметі»
(бұдан әрі – «Компания»)

Занды мекен-жайы: Алматы қаласы,
Ахмедьярова, 25А
БСН 120140004086

I бөлім. Негізгі ережелер

1-бап. Шарттың мәні

1.1. Кеңес беру-заңгерлік қызметтерді көрсету ережелеріне сәйкес (бұдан әрі – Ережелер) «Еуропалық Заң Қызметі» ЖШС (бұдан әрі – Компания) Клиентке заңгерлік және онымен байланысты өзге де (сервистік, ақпараттық-анықтамалық қызмет көрсету, ілесіп жүретін мәліметтерді беру және т.с.с.) қызметтерді Клиенттің таңдаған Тарифтік жоспарына сәйкес қашықтықтан алу мүмкіндігін қамтамасыз етуге міндеттенеді, ал Клиент Қызметтерді қабылдауға және ақысын төлеуге міндеттенеді.

1.2. Компания Клиентке қызметтерді сатып алған Сертификатының негізінде көрсетеді.

1.3. Осы Ережелер оферта болып табылады және Клиент оны оған толығымен қосылу арқылы ғана қабылдай алады.

1.4. Ережелерді қабылдай отырып, Клиент Ережелердің кез келген Қосымшаларын да, сондай-ақ соның негізінде әзірленген құжаттарды да, соның ішінде Компанияның urist.els24.com сайтында жарияланған Ережелердің шарттарын толығымен және сөзсіз қабылдайды.

2-бап. Осы Ережелерде қолданылатын терминдер мен анықтамалар

Ережелердегі барлық бөлімдердің (баптардың) тақырыптары Ережелерді пайдалану (оқу) ыңғайлы болу үшін ғана қолданылады және Ережелердің шарттарын түсіндіруге ешқандай әсер етпейді.

Тарифтік жоспар — Қызметтерді көрсетудің негізгі параметрлерінің жиынтығы (түрлері, саны, құны және т.б.), Клиентке соларға сәйкес

ОФЕРТА.

ПРАВИЛА КОНСУЛЬТАЦИОННО-ЮРИДИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Услуги в соответствии с настоящими
Правилами оказываются:

Товариществом с ограниченной
ответственностью

«Европейская Юридическая Служба»
(далее по тексту — «Компания»)

Юридический адрес: г. Алматы ул.
Ахмедьярова, 25А
БИН 120140004086

Раздел I. Основные положения

Статья 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с правилами оказания консультационно-юридических услуг (далее — Правила) ТОО «Европейская Юридическая Служба» (далее - Компания) обязуется обеспечить Клиенту возможность получения им дистанционно юридических и иных сопряженных с ними (сервисное, информационно-справочное обслуживание, сопутствующая передача данных и т. п.) услуг (далее по тексту — Услуги) в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом, а Клиент обязуется принять и оплатить Услуги.

1.2. Услуги предоставляются Клиенту Компанией на основании приобретенного Сертификата.

1.3. Настоящие Правила являются офертой и могут быть приняты Клиентом не иначе, как путем присоединения к ним в целом, без каких-либо исключений.

1.4. Принимая Правила, Клиент тем самым полностью и безоговорочно принимает положения любых Приложений к Правилам, а также документов, разработанных на их основе, в том числе положения Правил Компании, опубликованных на сайте: urist.els24.com.

Статья 2. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах

Все заголовки разделов (статей) используются в Правилах исключительно для удобства использования (прочтения) последних и никак не влияют на толкование условий Правил.

Тарифный план — совокупность ключевых параметров оказания Услуг (виды, количество, стоимость и пр.), в соответствии с которыми осуществляется обслуживание Клиента.

қызмет көрсетіледі. Тарифтік жоспар заңгерлік қызмет көрсету шартының бөлігі болып табылады.

Сертификат – Клиенттің абоненттік негізде Компанияның кеңес беру-заңгерлік қызметтерін алу құқығын куәландыратын, Компанияның жазбаша куәлігі. Сертификатта Кеңес беру-заңгерлік қызмет көрсету шартының әрекет ету мерзімі, сондай-ақ Тарифтік жоспарының атауы болады. Сертификаттың ақысын толық төлегеннен кейін, ол жарамды болып табылады.

Сәйкестендіргіш — Компанияның есепке алу жүйесіндегі клиенттің бірегей нөмірі.

Клиент — иелік етуге және пайдалануына, соның ішінде электронды түрде Сертификат алуымен расталатын Қызметтерді алу құқығын алған және сол арқылы осы Ережелерді қабылдаған жеке тұлға. Компанияның осы Ережелер бойынша міндеттемелерін орындау мақсатында, Клиент деп Сертификатты төлеген, сондай-ақ оны төлегеннен кейін сәйкестендіретін мәліметтерді, мысалы, Сертификаттың бірегей нөмірін алған және Компанияға осы Ережелердің 9.2-т. көрсетілген өзінің сәйкестендіретін мәліметтерін Компанияға алғаш келген кезде ұсынған тұлға саналады. Сертификатты сатып алған тұлға пайдалануға құқылы емес кез келген үшінші тұлғаның Сертификатты пайдалануымен байланысты барлық қауіптерге жауап береді, ал Компания Қызметтерді алуға уәкілеттілігі жоқ тұлғалардың Қызметтерді алу мүмкіндігін болдырмас үшін барлық мүмкін болатын және орынды іс-әрекеттерді орындауға міндеттенеді. Жеке тұлғалардың саны (пайдаланушылардың саны) және Клиент болып табылуы мүмкін жеке тұлғалардың қосымша санаттары Тарифтік жоспарлармен анықталады.

Сертификаттың активациясы — бұл Сертификат иесінің, Компания қызметкерінің Клиентті тізілімді жүргізу жүйесінде және Компанияның клиенттік базасында толық инициализациялануына бағытталған іс-әрекеттерінің жиынтығы, оның мақсаты Клиентті Компанияның Қызметтеріне іс жүзінде қосуға қажетті мәліметтерді тіркеу болып табылады.

Маман — қажетті біліктілігі бар және Қызметтерді осы Ережелерге және Компанияның ережелеріне сәйкес тікелей көрсететін Компания қызметкері.

Кодты сөз — Клиенттің Сертификаты бойынша заңгерлік Қызмет алу үшін Компанияға жүтінуге құқылы Клиенттің немесе тұлғалардың жеке

Тарифный план является частью Договора оказания юридических услуг.

Сертификат – письменное свидетельство Компании, удостоверяющее право Клиента на получение консультационно-юридических услуг Компании на абонентской основе. Сертификат содержит срок действия Договора на оказание консультационно-юридических услуг, а также наименование Тарифного плана. Сертификат становится действительным после его полной оплаты.

Идентификатор — уникальный номер Клиента в системе учета Компании.

Клиент — физическое лицо, индивидуальный предприниматель, которое/ый приобрел/о право на получение Услуг, подтвержденное получением во владение и пользование Сертификата, в том числе в электронном виде, и тем самым приняло настоящие Правила. Для целей исполнения Компанией обязательств по настоящим Правилам Клиентом считается то лицо, которое оплатило Сертификат, в том числе получило после его оплаты идентификационные данные, например, уникальный номер Сертификата и предоставило Компании свои идентификационные данные, указанные в п. 9.2. настоящих Правил, при первом обращении в Компанию. Лицо, приобретшее Сертификат, несет все риски, связанные с его использованием любым третьим лицом, не уполномоченным на такое использование, а Компания обязуются предпринять все возможные и разумные усилия по пресечению возможности получения Услуг не уполномоченными на то лицами. Количество физических лиц (количество пользователей) и дополнительные категории физических лиц, которые также могут являться Клиентами, определяются Тарифными планами.

Активация Сертификата — это совокупность действий владельца Сертификата, сотрудника Компании, направленных на полную инициализацию Клиента в клиентской базе Компании, целью которых является фиксация идентификационных данных, необходимых для фактического подключения Клиента к Услугам Компании.

Специалист — сотрудник Компании, владеющий необходимой квалификацией и непосредственно предоставляющий Услуги в соответствии с настоящими Правилами и правилами Компании.

Кодовое слово — это определенное слово (набор

басын куәландыруға арналған Компанияның қолданатын белгілі бір сөзі (сөз тіркесі).

Заңгерлік қызметтерді көрсету ережелері (Ережелер) — Компанияның тиісті юрисдикциясында Қызметтерді көрсету бойынша Клиент пен Компанияның арасындағы қатынастарды реттейтін ережелер.

«Ауызша құқықтық кеңес беру» қызметі — Компанияның Клиентті Маманның ауызша түрде көрсететін Қызметімен қамтамасыз ету қызметі, оған ұсынылған Сұраным бойынша қатынастарды реттейтін құқық нормаларының, одан туындайтын тәуекелдердің, әдістерінің және оларды шешу тәсілдерінің мәнін, кәсіпкерлік қызметпен байланысты мәселелерден өзге, мемлекеттің қолданыстағы заңнамасының аясында түсіндіру кіреді.

«Кәсіпкерлік мәселелері бойынша ауызша құқықтық кеңес беру» қызметі – Компанияның Клиентті Маманның ауызша түрде көрсететін Қызметімен қамтамасыз ету қызметі, оған тек Клиенттің кәсіпкерлік қызметімен байланысты мәселелер бойынша ұсынылған Сұраным бойынша қатынастарды реттейтін құқық нормаларының, одан туындайтын тәуекелдердің, әдістерінің және оларды шешу тәсілдерінің мәнін мемлекеттің қолданыстағы заңнамасының аясында түсіндіру кіреді.

«Бизнес-жобаны іске қосу бойынша жазбаша тұжырым» қызметі — Қызмет көрсетудің нәтижесі Компания Маманының Клиенттің жіберген Сұранымы бойынша қатынастарды реттейтін құқық нормаларының, сондай-ақ қажет болған жағдайда Клиенттің жеке бизнесін ашумен, с.і. Клиентті ЖК ретінде тіркеумен, салық салу жүйесін таңдаумен, заңгерлік тәуекелдерді барынша азайтумен және өзге де ұқсас мәселелермен байланысты қалыптасқан жағдайды шешу тәсілдерінің және тәуекелдерінің мәні бойынша жазбаша түрдегі тұжырымы болып табылады. Аталған Қызмет электрондық пошта немесе осы Ережелерде анықталған өзге де құралдар арқылы көрсетіледі. Қызметті алу үшін: жазбаша Сұраным жіберу арқылы Компанияға хабарласу; Сұранымға қажетті құжаттарды (қажет болған жағдайда) тіркеу; Сұранымға қажетті сәйкестендіру ақпаратын қоса тіркеу қажет.

«Заңнамадағы өзгертулерге шолу» қызметі — Қызмет көрсетудің нәтижесі Клиентті қызықтыратын құқық саласындағы Қызметтерді көрсету Аумағындағы жалпымемлекеттік

слов), которое используется Компанией для удостоверения личности Клиента либо лиц, имеющих право на обращение к Компании для получения юридической Услуги по Сертификату Клиента.

Правила оказания юридических услуг (Правила) — правила, регулирующие отношения между Клиентом и Компанией по оказанию Услуг в соответствующей юрисдикции Компании.

Услуга «Устная правовая консультация» — деятельность Компании по обеспечению Клиента Услугой, представляемой Специалистом в устной форме, заключающейся в разъяснении существа норм права, регулирующих отношения по представленному Запросу, вытекающих из них рисков, методов и способов их разрешения в рамках действующего законодательства страны, за исключением вопросов, связанных с предпринимательской деятельностью.

Услуга «Устная правовая консультация по предпринимательским вопросам» - деятельность Компании по обеспечению Клиента Услугой, представляемой Специалистом в устной форме, заключающейся в разъяснении существа норм права, регулирующих отношения по представленному Запросу, вытекающих из них рисков, методов и способов их разрешения в рамках действующего законодательства страны, исключительно по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью Клиента.

Услуга «Письменное заключение по запуску бизнес – проекта» — результатом оказания Услуги является заключение Специалиста Компании в письменной форме по существу норм права, регулирующих отношения по направленному Клиентом Запросу, а также при необходимости рисков и способов разрешения сложившейся ситуации, связанной с открытием Клиентом собственного бизнеса, в т.ч. регистрации Клиента в качестве ИП, выбором системы налогообложения, минимизацией юридических рисков и иными сопутствующими вопросами. Данная Услуга предоставляется посредством электронной почты либо также иных средств, предусмотренных настоящими Правилами. Для получения Услуги необходимо: обратиться в Компанию путем осуществления письменного Запроса; приложить к Запросу необходимые документы (в необходимых случаях); приобщить к Запросу необходимую идентификационную информацию.

Услуга «Обзор изменений в законодательстве»

заңнамадағы өзгертулерге (аймақтық заңнаманың өзгертулерін есепке алмай), аталған өзгертулердің күшіне енуінің Клиенттің нақты жағдайына қатысты құқықтық салдарына талдау жүргізбей, шолумен қоса жазбаша ақпараттық-талдамалы аннотация болып табылады. Аталған Қызмет электрондық пошта немесе Компаниямен анықталатын электронды хат-хабарды жіберуге арналған өзге де қашықтықтан байланысу құралдары арқылы көрсетіледі. Қызметті алу үшін Компанияға жазбаша немесе ауызша Сұраным жіберу арқылы хабарласу қажет. Аталған қызмет айына 1 рет, Компания анықтайтын күні көрсетіледі.

«Келіссөздерге көмектесу» қызметі — Клиент үшін келіссөздердің ең қолайлы нәтижесіне жетуіне ықпалдасу мақсатында Компания Маманының Клиенттің өзара құқықтық қатынас немесе тұрақты құқықтық қатынас туындаған үшінші тұлға мен Клиент арасындағы қарым-қатынасқа телефон немесе ауызша қашықтықтан байланысудың өзге құралдары арқылы қатысу болып табылады.

"Заңгердің Қоңырауы" қызметі - нәтижесі Қызмет көрсету болып табылады коммуникациялық Маманды шақыру үшінші тұлғаға Клиенттің (жүзеге асырған жағдайда телефон қосылыстары) қарамастан, нәтиже болған жағдайда, Маман қолданған қажетті ақылға қонымды және жеткілікті күш.

Қызмет "Шарттың Ұсынылатын моделі" — Қызметті көрсетудің нәтижесі болып табылады бағыт Клиентке үлгідегі (үлгілі түрі) Шарттың барынша сәйкес келетін Клиенттің Сұрауы санынан шарттардың тікелей көзделген тізбеге бекітілген Қызмет көрсету Аумағы.

Қызмет "Құжатты жасау бойынша Нұсқаулық" — нәтижесі Қызмет көрсету болып табылады Маманның ауызша кеңесі тәртібі туралы нақты құжатты жасау сәйкес, құқық қолдану тәжірибесі және іскерлік айналым дағдыларына, сондай-ақ түсіндіру құқықтық ережелерін реттейтін қарым-қатынас жасау жөніндегі құжаттың міндетті деректемелері, тәртібі және оны жария ету шеңберінде қолданыстағы құқық Қызмет көрсету Аумағының бөлігінде талаптарын Клиентпен белгіленген. Тізбеге сәйкес белгіленген Қызмет көрсету Аумағында және жүзеге асырған жағдайда, Клиент Сұрау салуды аталған Қызметті көрсету нәтижесі-Қызмет "құжатты жасау бойынша Нұсқаулық" жүруі мүмкін бағыты Клиентке шаблон (үлгі схемасын) тиісті

— результатом оказания Услуги является письменная информационно-аналитическая аннотация с обзором изменений в общегосударственном законодательстве Территории оказания Услуг (без учета изменений регионального законодательства) по интересующей Клиента сфере права без проведения анализа правовых последствий вступления в силу указанных изменений применительно к конкретной ситуации Клиента. Данная Услуга предоставляется посредством электронной почты либо также иных средств дистанционной коммуникации для передачи электронной корреспонденции, определяемых Компанией. Для получения Услуги необходимо обратиться в Компанию путем осуществления письменного либо устного Запроса. Данная услуга предоставляется 1 раз в месяц числа, определяемого Компанией.

Услуга «Содействие в переговорах» — заключается в участии Специалиста Компании в коммуникации между Клиентом и третьим лицом, с которым у Клиента возникло правовое взаимодействие либо устойчивое правоотношение, осуществляемое по телефону или также посредством иных средств устной дистанционной коммуникации, с целью оказания содействия в достижении наиболее благоприятного результата переговоров для Клиента.

Услуга «Звонок юриста» - результатом оказания Услуги является коммуникационный вызов Специалиста третьему лицу, указанному Клиентом (при условии осуществления телефонного соединения), независимо от результата, при условии, что Специалист предпринял необходимые разумные и достаточные усилия для разрешения ситуации в пользу Клиента.

Услуга «Рекомендуемая модель договора» — результатом оказания Услуги является направление Клиенту образца (примерной формы) Договора, который наиболее соответствует Запросу Клиента, из числа договоров, прямо предусмотренных перечнем, утвержденным Службой Территории оказания Услуг.

Услуга «Инструкция по составлению документа» — результатом предоставления Услуги является устная консультация Специалиста о порядке составления конкретного документа в соответствии с правоприменительной практикой и обычаями делового оборота, а также разъяснение правовых положений, регулирующих отношения по составлению документа, обязательных его

құжат.
«Жазбаша кеңес беру» қызметі — Қызмет көрсету нәтижесі Компания Маманының Клиенттің жіберген Сұранымы бойынша қатынастарды реттейтін құқық нормаларының, сондай-ақ, қажетінше, туындаған жағдайдың тәуекелдері мен оны шешу тәсілдерінің мәні бойынша жазбаша түрдегі тұжырымы болып табылады.

«Құжатты құқықтық түсіндіру» қызметі — Қызмет көрсетудің нәтижесі болып табылады ауызша Маманның қорытындысы қамтитын құжат мазмұнын түсіндіру, сұрау салуға қатысты Клиенттің, сондай-ақ оны пайдаланудың құқықтық салдарын.

Қызмет "Анықтама ақпараты" — Қызмет ақпараттық-анықтамалық сипатта болады және ол Клиентке ұсыну телефондар, мекен-жайлар, сайттар, Интернет желісінде мемлекеттік билік органдарының Қызмет көрсету Аумағының бірі ұсталатын ақпараттық базасында. Қызмет көрсетудің нәтижесі болып табылады Клиентке тиісті мәліметтер.

Қызмет "Сот перспективасын Бағалау" — қызмет білдіреді жазбаша білікті ықтималдық болжамы қатысты нәтиже істі қарау органда немесе ұйымда, сондай-ақ болашағын актісін орындау, шығаратын немесе бекітетін органдармен және ұйымдармен жүргізілген зерттеу негізінде Клиент ұсынған мәліметтер мен құжаттарды, сондай-ақ құқық ережелерін көрсету Аумағында және құқық қолдану практикасы.

Қызмет «Тағайындау өкілі Клиенттен» — болып табылады Клиентке ұсыну мүмкіндігіне қол қоюға өкілеттік берілсін үшінші тұлға (бұдан әрі — "Клиенттің өкілі" немесе "өкілі" болуы мүмкін) кез келген толық іс-әрекетке қабілетті сәйкес Қызмет көрсету Аумағының құқығымен тұлға (мысалы, жұбайы, сенім білдірілген өкіл), жеке Қызметке алу үшін көзделген Тарифтік жоспарына Клиенттің Қызмет тек қана мүддесі үшін және Клиент атынан.

Қызмет "Дербес менеджер"/желі 8 800 ақпараттық — анықтамалық қызмет көрсету Клиенттің (пайдаланушылар) бойынша жеке тәртіппен өнімдер мен Қызметтер.

"Сервис үшін отбасы" — Клиент бере алуға қолжетімділік Пайдаланушыларға қызметтерді, бірақ 3 (үш) отбасы мүшелері болып табылатын адамдарға:

— жұбайына немесе зайыбына (оның ішінде тіркелмеген некеде);

реквизитов, и порядке его легализации в рамках действующего права Территории оказания Услуг в части требований, обозначенных Клиентом. В соответствии с перечнем, установленным Службой Территории оказания Услуг, и в случае осуществления Клиентом Запроса на данную Услугу результат оказания Услуги «Инструкция по составлению документа» может сопровождаться направлением Клиенту шаблона (образца, схемы) соответствующего документа.

Услуга «Письменная консультация» — результатом оказания Услуги является заключение Специалиста Компании в письменной форме по существу норм права, регулирующих отношения по направленному Клиентом Запросу, а также при необходимости рисков и способов разрешения сложившейся ситуации.

Услуга «Правовое разъяснение документа» — результатом оказания Услуги является устное заключение Специалиста, включающее в себя разъяснение содержания документа, в отношении которого поступил запрос Клиента, а также правовых последствий его использования.

Услуга «Справочная контактная информация» — Услуга носит информационно-справочный характер и заключается в предоставлении Клиенту телефонов, адресов, сайтов в сети Интернет органов государственной власти Территории оказания Услуг из содержащихся в информационной базе Службы. Результатом оказания Услуги является предоставление Клиенту соответствующих сведений. Услуга «Оценка судебной перспективы» — услуга представляет собой письменный квалифицированный вероятностный прогноз относительно результата рассмотрения дела в органе или организации, а также перспектив исполнения акта, издаваемого или утверждаемого органами и организациями, произведенный на основании изучения представленных Клиентом сведений и документов, а также положений права Территории оказания Услуг и правоприменительной практики.

Услуга «Назначение представителя от Клиента» — заключается в предоставлении Клиенту возможности уполномочить третье лицо (именуемое в дальнейшем — «представитель Клиента» или «представитель»), которым может быть любое дееспособное в соответствии с правом Территории оказания Услуг лицо (например, супруг, поверенный, секретарь), обращаться в Службу за получением предусмотренных

— балаларға 14 жастан 18 жасқа (екіден артық емес).

Қызмет «Тексеру контрагент» — бұл Маманның қорытындысы білдіретін жинау және ақпарат беру туралы заңды тұлға/жеке кәсіпкер (контрагент Клиенттің) өзіне қатысты Сұрау салуды жүзеге асырған Клиент. Қызмет жазбаша түрде Сұрау келіп түскен жағдайда Клиенттен белгіленген нысан қоса бере отырып, қажет болған жағдайда құжаттарды талап ететін зерттеу шеңберінде Сұрау.

Қызмет "Кеңес үшінші тұлғаларға қатысты" — көрсетіледі ережелері бойынша қызмет "Ауызша кеңес" ұсынатын Клиенттің мүддесінде және үшінші тұлғаның пайдасына. Қызмет көрсету үшін Клиентке хабарлау қажет тегі, аты және әкесінің аты (болған кезде) үшінші тұлғаның телефон нөмірі мен уақыты қоңырау үшін аталған тұлғаға. Клиент алуға және өңдеуге келісім Компания дербес деректерді үшінші тұлғалардың пайдасына Қызмет көрсетіледі, деректер жеке деректерді, көрсетілген тұлғалардың Компанияның басталғанға дейін Қызмет көрсету.

Қызмет «Заңды сервис "Еуропа»» — Клиент алуға құқығы бар ауызша кеңес заңдары бойынша Еуропалық одақ.

II бөлім. Шартты жасаудың тәртібі және шарттары

3-бап. Шартты жасау тәртібі және әрекет етуі

3.1. Клиент пен Компания арасындағы Шарт Клиент осы Ережелерді қабылдаған (күптаған) сәттен бастап жасалған болып және екі Тарап үшін де міндетті болып саналады. Осы Ережелерді Клиенттің толығымен және сөзсіз қабылдауы төлеушінің банктік шотынан ақша қаражаттарын шешіп алған сәттен бастап немесе Сертификатты алу мақсатында төлеушінің банктік шотты ашпастан Компания мекенжайына қолма-қол ақша қаражаттарын аудару мақсатында қолма-қол ақша қаражаттарын ұсынған сәттен бастап иелігіне және пайдалану құқығына Сертификатты, соның ішінде электронды түрде, алуымен расталатын Клиенттің Қызметтерді алу құқығын сатып алу болып саналады. Сонымен бірге, Клиент сертификатты үшінші тұлғаның атына ресімдеуге құқылы.

3.2. Клиенттің алғаш рет жүгінуінен кейін объективті түрде туындайтын құқықтары

Тарифным планом Клиента Услуг исключительно в интересах и от имени Клиента.

Услуга «Персональный менеджер»/выделенная линия 8 800 — информационно-справочное обслуживание Клиента (пользователей) в индивидуальном порядке по продуктам и Услугам Службы.

Услуга «Сервис для семьи» — Клиент имеет право предоставить доступ к получению услуг Пользователям, но не более чем 3 (трем) лицам, являющимся членами семьи:

— супругу или супруге (в том числе в незарегистрированном браке);

— детям в возрасте от 14 до 18 лет (не более двух).

Услуга «Проверка контрагента» — это заключение Специалиста, представляющее собой сбор и предоставление информации о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе (контрагенте Клиента), в отношении которого был осуществлен Запрос Клиентом. Услуга оказывается в письменном виде при поступлении Запроса от Клиента в установленной форме с приложением при необходимости документов, требующих изучения в рамках Запроса.

Услуга «Консультация в отношении третьих лиц» — оказывается по правилам услуги «Устная консультация», предоставляемая Клиенту в интересах и в пользу третьего лица. Для оказания услуги Клиенту необходимо сообщить фамилию, имя и отчество (при наличии) третьего лица, номер телефона и время для звонка указанному лицу. Клиент обязуется получать согласие на обработку Компанией персональных данных третьих лиц, в пользу которых оказывается Услуга, до передачи данных персональных данных указанных лиц Компании и до начала оказания Услуги.

Услуга «Юридический сервис «Европа»» — Клиент имеет право получать устные консультации по законодательству Европейского союза.

Раздел II. Порядок и условия заключения Договора

Статья 3. Порядок заключения и действие Договора

3.1. Договор между Клиентом и Компанией считается заключенным и становится обязательным для обеих Сторон с момента принятия (акцепта) Клиентом настоящих Правил. Полным и безоговорочным принятием Клиентом настоящих Правил считается приобретение Клиентом права на получение Услуг, подтверждаемое

<p>мен міндеттерінен өзге, тараптардың құқықтары мен міндеттері Шарт жасалған сәттен бастап туындайды.</p> <p>3.3. Сертификатты төлегеннен кейін оны сатып алған сәттен бастап (Сертификаттың бірегей нөмірін алғаннан бастап) 3 (үш) күн ішінде, Клиент, құқықтар мен міндеттемелерді алушыға Қызметтердің тұтынушылық қасиеттері мен осы Ережелердің тәртіптері туралы тиісінше хабарлаған жағдайда, Шарт бойынша өзінің құқықтары мен міндеттерін тек толық көлемде қайтаруға құқылы.</p> <p>3.4. Осы Ережелердің 3.3 тармағына сәйкес құқықтар мен міндеттерді табыстау Сертификатты және оған қоса тіркелетін құжаттарды немесе Сертификаттың бірегей нөмірін электронды түрде жіберу арқылы, Компанияға міндетті түрде тиісінше хабарлаған жағдайда, жүзеге асырылады. Барлық мұндай жағдайларда Қызметтер туралы табысталатын ақпараттың дұрыстығына Клиент жауап береді.</p> <p>3.5. Сертификат оған ақы төленген күннен кейінгі күннен бастап 1 (бір) күнтізбелік жыл бойы әрекет етеді.</p> <p>3.6. «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» заңға сәйкес, Клиент Компанияға жүгінбеген жағдайда, Клиент кез келген уақытта Компаниямен жасалған Қызметтер көрсету туралы шартын орындаудан бас тартуға және төленген соманың Сертификаттың әрекет ету мерзімінен нақты қалған мерзіміне қарай тепе-тең есептелінген бөлігін Компанияға келтірілген нақты шығындарын есепке ала отырып, қайтарылуын талап етуге құқылы. Мұндай жағдайда Компания жеке қарастыру мақсатында Клиенттен еркін түрдегі өтінішті және оған міндетті түрде тіркелген Сертификаттың көшірмесін қабылдайды.</p> <p>3.7. Егер Компания Клиентке іс жүзінде Қызмет көрсетсе, ол Клиенттің Компанияға бір рет болса да жүгінуіне теңестіріледі, және Клиентке ақша қаражаттары қайтарылмайды.</p> <p>3.8. Егер Қызмет көрсетілмеген болса және Компанияға жүгінулер жоқ болған жағдайда, Компанияның іс жүзінде шеккен шығындарын есепке ала отырып, Компания Клиентке ақша қаражаттарын Клиенттің өтініште көрсеткен деректемелері бойынша аудару арқылы ақша қаражаттарының</p>	<p>получением во владение и пользование Сертификата, в том числе в электронном виде, после момента списания денежных средств с банковского счета плательщика или с момента предоставления плательщиком наличных денежных средств в целях перевода денежных средств без открытия банковского счета в адрес Компании в целях оплаты Сертификата. При этом Клиент вправе осуществлять оформление сертификата на третье лицо.</p> <p>3.2. Права и обязанности сторон возникают с момента заключения Договора, за исключением тех прав и обязанностей, которые объективно могут возникнуть только после первого обращения Клиента.</p> <p>3.3. После оплаты сертификата в течение 3 (трех) дней с момента его приобретения (получения уникального номера Сертификата) Клиент вправе осуществить уступку своих прав и обязанностей по Договору исключительно в полном объеме при условии надлежащего уведомления получателя прав и обязанностей о потребительских свойствах Услуг и положений настоящих Правил.</p> <p>3.4. Уступка прав и обязанностей в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил осуществляется путем передачи Сертификата и прилагающихся к нему документов либо уникального номера Сертификата в электронном виде при условии обязательного надлежащего уведомления Компании. Во всех таких случаях Клиент несет ответственность за корректность передаваемой информации об Услугах.</p> <p>3.5. Сертификат действует в течение 1 (одного) календарного года со дня, следующего за днем его оплаты.</p> <p>3.6. В соответствии с законом «О защите прав потребителей» в случае отсутствия обращений Клиента к Компании Клиент вправе в любое время отказаться от исполнения Договора об оказании услуг с Компанией и потребовать возврата части уплаченной суммы, рассчитанной пропорционально исходя из фактически оставшегося времени действия Сертификата и с учетом фактически понесенных расходов Компанией. В таком случае Компания принимает от Клиента заявление</p>
---	---

бөлігін қайтаруға міндетті.

III бөлім. Көрсетілетін қызметтердің тізімі, көлемі, көрсетілу тәртібі мен шарттары
4-бап. Қызметтер тізімі мен көрсетілу шарттары

- 4.1. Клиентке көрсетілетін нақты Қызметтердің тізімі мен көлемі олардың таңдаған Шарттың қосымшасы болып табылатын Тарифтік жоспарға сәйкес анықталады және Компанияның ресми сайтындағы жеке кабинет, Skype электрондық қызметі, электрондық пошта және телефон арқылы көрсетіледі.
- 4.2. Қызметтер Қазақстан Республикасының құқығына, соның ішінде қазақстандық құқықтық жүйесінің құрамдас бөлігі болып табылатын халықаралық құқық принциптері мен нормаларына, сондай-ақ қалыптасқан құқық қолдану практикасына сәйкес және солардың негізінде көрсетіледі.
- 4.3 Қызметтер Клиент тек жеке хабарласқан жағдайда ғана, соның пайдасына көрсетіледі, бұл Клиенттің өзінде туындаған және ол тараптардың бірі болып табылатын құқықтық жағдайдың шешілуіне оның жеке қызығушылығын білдіреді.
- 4.3.1. Қызметке үшінші тұлғалардың қолжетімділік шарттары Тарифтік жоспарда анықталады. Қызметке қолжетімділік ұғымында осы Ережелердің мақсатында үшінші тұлғалардың Қызметтерді алуы үшін Компанияға жеке хабарласу мүмкіндігі танылады. Қызметтерді алуға рұқсат берілген үшінші тұлғалар ретінде Клиенттің тіркелген некедегі жолдасы, бірге тұратын адамы, ата-анасы, балалары, аталары, әжелері, туған ағалары, апалары, асырап алушылары, асыраушылары сияқты жақын туыстары ғана танылады. Осы тармақтың ережелері жекелеген Тарифтік жоспарлардың аясында өзгеруі мүмкін.
- 4.4. Қызметтер Компанияның бекіткен талаптарына сәйкес келетін Клиенттердің Сұранымдары (жазбаша немесе ауызша) бойынша көрсетіледі.
- 4.5. Клиентке олардың таңдаған Тарифтік жоспарына сәйкес Қызметтерді көрсетудің міндетті шарты Клиентті сәйкестендіру болып табылады. Клиентті сәйкестендіру рәсімі Клиенттің Компанияға жүгіну түріне байланысты. Телефон желісі арқылы хабарласқан жағдайда, Клиент

в свободной форме с обязательным приложением копии Сертификата для индивидуального рассмотрения.

- 3.7. Если Компанией была фактически оказана Услуга Клиенту, что приравнивается к наличию хотя бы одного обращения Клиента в Компанию, то денежные средства Клиенту не возвращаются.
- 3.8. Если Услуга не была оказана и отсутствовали обращения к Компании, то Компания обязана возратить часть денежных средств Клиенту путем перечисления денежных средств с учетом фактически понесенных расходов Компании по реквизитам, указанным Клиентом в заявлении.

Раздел III. Перечень, объем, порядок и условия оказания Услуг

Статья 4. Перечень и условия оказания Услуг

- 4.1. Перечень и объем конкретных Услуг, оказываемых Клиенту, определяются выбранным им Тарифным планом, являющимся приложением к Договору, и оказываются посредством личного кабинета на официальном сайте Компании, электронного сервиса Skype, по электронной почте и по телефону.
- 4.2. Услуги предоставляются в соответствии и на основании права Республики Казахстан, в том числе принципов и норм международного права, являющихся составной частью казахстанской правовой системы, а также сложившейся правоприменительной практики.
- 4.3 Услуги предоставляются исключительно при условии личного обращения Клиента, в его пользу, что означает личную заинтересованность Клиента в разрешении возникшей у него правовой ситуации, в которой он непосредственно является одной из сторон.
- 4.3.1. Условия доступа к Услуге третьих определяются Тарифным планом. Под доступом к Услуге в целях настоящих Правил понимается возможность третьих лиц лично обращаться за получением Услуг в Компанию. В качестве третьих лиц, допущенных к получению Услуг, могут выступать исключительно близкие родственники Клиента, такие как: супруг или супруга в зарегистрированном браке, сожитель или сожительница, родители, дети, дедушки, бабушки, полнородные братья, сестры, опекуны,

Сертификат нөмірі мен кодты сөзді айтуы міндетті. Сондай-ақ, егер Компания қызметкерінің Қызметті алуға хабарласқан тұлғаның шын мәнінде Клиент екендігіне негізді түрде күмәні туындаса, ол Клиентке туындаған күмәндарын жоюға мүмкіндік беретін қосымша сұрақтар қоюға құқылы.

4.6. Компания Қызметтерді Компанияның орналасқан еліндегі мемлекеттік тілінде көрсетеді. Қызметтер Клиенттерге тиісті Ережелерде анықталған өзге де тілдерде көрсетілуі мүмкін.

5-бап. Қызмет көрсетудің тәртібі мен мерзімі

5.1. Қызмет көрсету мерзімдері Компаниямен Клиенттің Сұранымын тіркеу мезетінен бастап есептеліне бастайды.

5.2. Сұранымды нақтылау жағдайында (қосымша материалдар мен құжаттарды көрсету) Қызметтерді көрсету мерзімінің жүруі нақтыланған Сұранымның келіп түскен (қосымша материалдар мен құжаттардың келіп түсуі) мезетінен басталады.

5.3. Кеңес алу үшін Клиентке мына телефон бойынша хабарласу қажет: 8-8000805090, электрондық поштасы: info@els24.com, Skype электрондық сервисі арқылы: urist24.online, Компанияның ресми сайтындағы жеке кабинет арқылы: urist.els24.com

Клиент Сұранымдарын Қабылдау мен тіркеу тәулік бойы жүзеге асырылады.

6-бап. Ауызша Сұранымдар бойынша Қызмет көрсету мерзімдері

6.1.

Ауызша кеңес беру», «Құжатты құрастыру бойынша нұсқаулық» Қызметтері Клиент хабарласқан мезеттен бастап, онымен телефонмен байланысу барысында көрсетіледі.

6.2.

өлек жағдайларда (заңнаманы, құқық қолдану практикасын, материалдарды, Клиентпен берілген көп мөлшердегі материалдарды қосымша оқып білудің қажеттігі) осы Ереженің 6.1 тармағында қарастырылған Қызметтерін көрсету мерзімі, Клиенттің өтініштері тіркелген мезеттен бастап 24 сағат

опекаемые. Правила настоящего пункта могут изменяться в рамках отдельных Тарифных планов.

4.4. Услуги предоставляются по Запросам Клиентов (письменным или устным), соответствующим требованиям, устанавливаемым Компанией.

4.5. Необходимым условием оказания Клиенту Услуг в соответствии с выбранным им Тарифным планом является идентификация Клиента. Процедура идентификации Клиента зависит от формы обращения Клиента к Компании. При обращении по телефонной линии Клиент обязуется назвать номер Сертификата и кодовое слово. При этом, если у сотрудника Компании возникли обоснованные сомнения в том, что обратившееся за получением Услуги лицо действительно является Клиентом, он вправе задать Клиенту дополнительные вопросы, позволяющие устранить возникшие сомнения.

4.6. Услуги оказываются Компанией на языке, являющемся государственным в стране местонахождения Компании. Услуги могут оказываться Клиентам и на иных языках, определяемых соответствующими Правилами.

Статья 5. Сроки и порядок оказания Услуг

5.1. Сроки оказания Услуг начинают исчисляться с момента фиксации Запроса Клиента.

5.2. В случае уточнения Запроса (предоставления дополнительных материалов, документов) течение сроков оказания Услуг начинается с момента поступления уточненного Запроса (поступления дополнительных материалов, документов).

5.3. Для получения консультации Клиенту необходимо обратиться по телефону: 8-8000805090, по электронной почте: info@els24.com, посредством электронного сервиса Skype: urist24.online, посредством личного кабинета на официальном сайте Компании: urist.els24.com

Прием и фиксация Запросов Клиентов осуществляются круглосуточно.

Статья 6. Сроки оказания Услуг по устным Запросам

6.1. Услуги «Устная консультация», «Инструкция по составлению документа»

ішінде көрсетілетін «Ауызша кеңес беру» Қызметінен басқа қандай жағдай болмасын 3 (үш) күнтізбелік күннен артық емес мерзімге ұзартылуы мүмкін. Клиентте шұғыл жағдай туындаған кезде «Ауызша кеңес беру» Клиент өтініш білдірер мезетте болып қалатын және Клиент осындай жағдайларда ұқыптылық пен сақтық дәрежесімен жеткілікті әрекет еткенмен, алдын-ала болжамаған төтенше жағдайларға байланысты кідіріссіз көмек болып табылады.

6.3.

«Шарттың ұсынылған моделі» Қызметі 1 (бір) күн ішінде көрсетіледі.

7-бап. Жазбаша Сұранымдар бойынша Қызмет көрсету мерзімі

7.1.

«Жазбаша кеңес беру» Қызметі 2 (екі) күн ішінде көрсетіледі.

7.2. Бөлек жағдайларда осы баппен қарастырылған Қызмет көрсету мерзімі ұзартылуы мүмкін, бірақ кез келген жағдайда да Клиентке бұл туралы айтылатын 5 (бес) күнтізбелік күннен артық мерзімді құруы мүмкін емес.

IV бөлім. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

8-бап. Клиент құқықтары

3.1. Клиентпен таңдалған Тарифтік жоспарға сәйкес анықталатын Қызмет көрсетудің барлық мерзімі ішінде Қызметтерді қолдану.

3.2. Компанияның Клиенттерге арналған барлық ұсынылған жеңілдіктері мен арнайы ұсыныстарын қолдану.

3.3. Компанияға көрсетілмеген Қызметтер немесе сапасы төмен Қызметтер, сондай-ақ, Компания қызметкері жағынан тиесілі жауап қайтарылмағаны туралы барлық жағдайларды хабарлау.

3.4. Компания туралы қажетті және шынайы ақпаратты, көрсетілетін Қызметтің көлемі, сондай-ақ, Қызмет көрсетумен байланысты өзге де ақпаратты алу.

9-бап. Клиенттің міндеттері

9.1. Компанияға Клиентті сәйкестендіру және оған Қызмет көрсету мақсатында толық және шынайы ақпаратты беру.

9.2. Компанияға алғаш рет хабарласқанда, осы Ереженің 12.2 тармағының

предоставляются непосредственно в момент обращения Клиента в ходе телефонного соединения с ним.

6.2. В отдельных случаях (необходимость дополнительного изучения законодательства, правоприменительной практики, материалов, большое количество предоставленных Клиентом материалов) предоставление Услуг, предусмотренных п. 6.1 настоящих Правил, может быть отсрочено, но в любом случае не более чем на 3 (три) календарных дня, за исключением Услуги «Устная консультация», которая оказывается в течение 24 часов с момента фиксации обращения Клиента. В случае возникновения у Клиента экстренной ситуации «Устная консультация» оказывается безотлагательно в связи с наличием чрезвычайных обстоятельств, в которых находится в момент обращения Клиент и которые Клиент не мог предвидеть, действуя с достаточной при подобных обстоятельствах степенью заботливости и осмотрительности.

6.3. Услуга «Рекомендуемая модель договора» предоставляется в течение 1 (одного) дня.

Статья 7. Сроки оказания Услуг по письменным Запросам

7.1. Услуга «Письменная консультация» предоставляется в течение 2 (двух) дней.

7.2. В отдельных случаях срок предоставления Услуг, предусмотренных настоящей статьёй, может быть увеличен, но в любом случае не может составлять более 5 (пяти) календарных дней, о чем сообщается Клиенту.

Раздел IV. Права и обязанности Сторон

Статья 8. Права Клиента

8.1. Пользоваться Услугами в течение всего срока оказания Услуг, определяемого в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом.

8.2. Пользоваться всеми предоставляемыми Компанией скидками и специальными предложениями для Клиентов.

8.3. Сообщать Компании обо всех случаях непредоставления Услуг или предоставления Услуг ненадлежащего качества, а также некорректного обращения со стороны сотрудника Компании.

мақсаттарына қажетті мынадай сияқты ақпаратты беру: құпия сөз, бақылау сұрағы және оған жауап, Клиент тұрып жатқан аймақ (қала).

9.3.Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын, сонымен қатар, Қызмет алу үшін Компанияға хабарласқан кезде, адамгершілік пен өнегеліктің көпшілікпен мақұлданған нормаларын бұзбау.

9.4.Егер өзге Қызмет осы Ережемен немесе таңдалған Тарифтік жопармен бекітілмеген болса, Қызметтермен өз бетінше қолдану.

9.5.Егер өзге тікелей Тарифтік жоспарда айтылмаған болса, осы Ережеге сәйкес Клиент болып табылмайтын тұлғалармен Қызметтердің қолданылуына жол бермеу.

9.6.Осы Ереже мен Қазақстан Республикасы заңнамасымен қарастырылған өзге міндеттерді орындау.

10-бап. Компания құқықтары

10.1. Клиенттерге Қызмет көрсету мақсатымен үшінші тұлғалардың назарын аудару.

10.2. Клиентпен берілген ақпаратты, сондай-ақ, Клиентпен осы Ереженің орындалуын тексеру.

10.3. Клиентпен осы Ереженің қағидалары бұзылғаны туралы негізделген күдік табылған жағдайында, Қызмет көрсетуді Клиентпен Ереже талаптарының орындалуын тексеру кезеңіне тоқтату.

10.4. Клиентке мынадай жағдайларда Қызмет көрсетуден бас тарту:

10.4.1. Клиент осы Ереженің талаптарын бұзады.

10.4.2. Қызметті алу Клиенттің құқыққа қайшы мүддесінен туындады.

10.4.3. Қызмет көрсету Компаниямен заңнамада қолданылатын талаптарын, сондай-ақ, қоғамда қабылданған адамгершілік пен өнегеліктің нормаларын бұзуына апарып соғады.

10.4.4. Қызмет көрсету Компанияның құқықтары мен заңды мүдделерін бұзады.

11-бап. Компанияның міндеттері

Клиентке Тарифтік жоспар мен Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес осы Ережеде қарастырылған тәртіп пен талаптарда Қызмет

8.4.Получать необходимую и достоверную информацию о Компании, объеме предоставляемых Услуг, а также иную информацию, связанную с предоставлением Услуг.

Статья 9. Обязанности Клиента

9.1. Предоставлять Компании полную и достоверную информацию в целях идентификации Клиента и предоставления ему Услуг.

9.2. При первом обращении к Компании предоставить необходимую для целей п. 12.2 настоящих Правил информацию, такую как: кодовое слово, контрольный вопрос и ответ на него, регион (город), в котором проживает Клиент.

9.3. Не нарушать требований законодательства Республики Казахстан, а также общепринятых норм морали и нравственности при обращении в Компанию за получением Услуг.

9.4. Пользоваться Услугами лично, если иное не установлено настоящими Правилами или выбранным Тарифным планом.

9.5. Не допускать пользования Услугами лицами, не являющимися Клиентами в соответствии с настоящими Правилами, если иное прямо не оговорено в Тарифном плане.

9.6. Нести иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством Республики Казахстан.

Статья 10. Права Компании

10.1. Привлекать третьих лиц для оказания Услуг Клиентам.

10.2. Проверять представленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий настоящих Правил.

10.3. Приостанавливать оказание Услуг на период проверки выполнения Клиентом условий Правил при выявлении обоснованного подозрения в нарушении Клиентом положений настоящих Правил.

10.4. Отказать Клиенту в предоставлении Услуги в случаях, когда:

10.4.1. Клиент нарушает условия настоящих Правил.

10.4.2. Получение Услуги вызвано противоправными интересами Клиента.

10.4.3. Оказание Услуги повлечет нарушение Компанией требований применимого законодательства, а также принятых в

көрсету. Клиентке Қызмет көрсетуге байланысты сұрақтар бойынша анықтамалық-кеңестік қызмет беру.
Клиентке осы Ережемен танысуға мүмкіндік жасау.

V бөлім. Өзге талаптар

12-бап. Клиенттердің дербес деректері

Компания күші бар Қазақстан Республикасының дербес деректерді сақтау туралы заңнамасының, осы Ереженің, сондай-ақ, Компаниямен қабылданатын жергілікті актілердің талаптарына сәйкес Клиенттердің дербес деректерін өндейді.

Компания Клиенттің дербес деректерін жинау мен өндеуді келесі мақсаттарда жүзеге асырады:

— Клиентті сәйкестендіру;

— Клиентке жекелендірілген Қызметтер көрсету;

— Қызметтердің сапасын, оларды қолдану қолайлылығын арттыру, жаңа өнімдер мен Қызметтерді әзірлеу;

— иесізденген мәліметтер негізінде статистикалық және өзге де зерттеулерді жүргізу.

Осы Ережелердің шарттарын қабылдай отырып, Компания осы Ережелердің 12.2-т. көрсетілген мақсаттарда Клиенттердің дербес деректерін жинауды, сақтауды, пайдалануды, жүйелендіруді, жинақтауды, таратуды, сондай-ақ басқа да тәсілмен өндеуді жүзеге асыратындығына Клиент келіседі.

Клиенттің Компанияға соңғысының Тарифтік жоспар бойынша заңгерлік қызметтерді көрсетуі мақсатында ұсынатын жеке және құпия сипаттағы мәліметтері тиісті ұлттық және халықаралық заңнамалардың талаптарына сәйкес пайдаланылатындығына кепілдік береді.

13-бап. Зияткерлік меншік құқықтары

13.1. Клиентке Қызметтерді көрсету барысында туындайтын зияткерлік меншік нысандарына айрықша құқықтар Компанияның атында сақталады. Оған қоса, Клиентке мұндай нысандарды жеке мақсаттарда ғана мерзімсіз пайдалану құқығы беріледі.

14-бап. Дауларды реттеу

14.1. Осы Ережелерді қабылдаумен және орындаумен байланысты туындауы мүмкін барлық келіспеушіліктер немесе даулар мүмкіндігінше келіссөздер жүргізу арқылы

обществе норм нравственности и морали.

10.4.4. Оказание Услуги нарушает права и законные интересы Компании.

Статья 11. Обязанности Компании

Оказывать Клиенту Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, соответствующим Тарифным планом и законодательством Республики Казахстан. Предоставлять Клиенту справочно-консультационные услуги по вопросам оказания Услуг.

Обеспечить Клиенту возможность ознакомиться с настоящими Правилами.

Раздел V. Прочие условия

Статья 12. Персональные данные Клиентов

Компания осуществляет обработку персональных данных Клиентов в соответствии с положениями действующего законодательства Республики Казахстан о защите персональных данных, настоящих Правил, а также локальных актов, принимаемых Компанией.

Компания осуществляет сбор и обработку персональных данных Клиента в следующих целях:

— идентификация Клиента;

— предоставление Клиенту персонализированных Услуг;

— улучшение качества Услуг, удобства их использования, разработка новых продуктов и Услуг;

— проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных.

Принимая условия настоящих Правил, Клиент соглашается с тем, что Компания осуществляет сбор, хранение, использование, систематизацию, накопление, распространение, а также иным образом обрабатывает персональные данные Клиентов для целей, указанных в п. 12.2 настоящих Правил.

Компания гарантирует, что сведения личного и конфиденциального характера, предоставляемые Клиентом Компании в целях оказания последним юридических услуг по Тарифному плану, будут использоваться в соответствии с требованиями, предъявляемыми соответствующим национальным и международным законодательством.

Статья 13. Права интеллектуальной собственности

13.1. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, которые могут

шешіледі. Сотқа дейінгі дауларды реттеу барысында (келіссөздерден басқа, міндетті түрде Клиенттің наразылықты жазбаша түрде ұсынуынан және оны Компанияның қарауынан тұратын) тараптар қандай да бір себептермен келісімге келмеген жағдайда, Компания мен Клиенттің арасындағы барлық даулар Компанияның орналасқан жері бойынша сотта қарастырылатын болады.

15-бап. Компанияның жауапкершілігін шектеу

15.1. Компания ешбір жағдайда Қазақстан Республикасының заңдарының ережелерін ресми түрде түсіндіруге талпынбайды және оны ұсынбайды және барлық Қызметтерді Компанияның және нақты бір Маманның жинақталған тәжірибесіне сүйене отырып, Қазақстан Республикасының заңнамасы ережелерінің және құқық қолдану практикасы негізінде ұсынады. Аталған Қызметтер ұсыныстық сипатқа ие.

15.2. Қандай да бір Қызметтің көрсетілу нәтижесінің Клиенттің тиісті Қызметке жүгінуі кезіндегі алғысы келген нәтижесіне сәйкес келмеуі өзінен-өзі лайықсыз сапада көрсетілген Қызмет фактісі болып табылмайтындығын Клиент түсінеді және мойындайды.

16-бап. Қорытынды ережелер

16.1. Компания осы Ережелерге кез келген уақытта біржақты тәртіпте өзгертулер енгізуге құқылы. Осы Ережелердегі барлық өзгертулер Компанияның Бас директорының Бұйрығымен бекітіледі және Компанияның urist.els24.com ресми сайтында жарияланады.

16.2. Осы Ережелердің барлық Қосымшалары осы Ережелердің ажырамас бөлігі болып табылады.

Осы Ережелер Компанияның urist.els24.com ресми сайтында жарияланған сәттен бастап күшіне енеді.

возникнуть в процессе оказания Клиенту Услуг, сохраняются за Компанией. При этом Клиенту предоставляется право бессрочного использования таких объектов исключительно в личных целях.

Статья 14. Урегулирование споров

14.1. Все разногласия или споры, которые могут возникнуть в связи с принятием и исполнением настоящих Правил, будут по возможности регулироваться путем переговоров. Если согласие по каким-либо причинам не будет достигнуто в ходе досудебного урегулирования (обязательно включающего в себя, помимо переговоров, предъявление Клиентом претензии в письменном виде и ее рассмотрение Компанией), то все споры между Компанией и Клиентом рассматриваются в суде по месту нахождения Компании.

Статья 15. Ограничение ответственности Компании

15.1. Компания ни при каких обстоятельствах не претендует и не предоставляет официального толкования положений законодательства Республики Казахстан и предоставляет все Услуги исходя из накопленного опыта Компании и конкретного Специалиста на основе положений законодательства Республики Казахстан и сложившейся практики правоприменения. Данные Услуги носят рекомендательный характер.

15.2. Клиент понимает и признает, что несоответствие результата оказания той или иной Услуги результату, который Клиент хотел получить при обращении за соответствующей Услугой, само по себе не является фактом оказания Услуги ненадлежащего качества.

Статья 16. Заключительные положения

16.1. Компания вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила. Все изменения в настоящих Правилах утверждаются Приказом Генерального директора Компании и публикуются на официальном сайте Компании: urist.els24.com.

16.2. Все Приложения к настоящим Правилам являются неотъемлемыми частями настоящих Правил.

Настоящие Правила вступают в силу с момента их опубликования на официальном сайте Компании: urist.els24.com

Тарифы			
Наименование услуг	Стандартный	Семейный	Премиальный
Устная консультация (в отношении физических лиц и ИП)	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно
Правовое разъяснение документа	нет	нет	6 в год
Инструкция по составлению документа	нет	нет	включено
Письменная консультация (в отношении физических лиц и ИП)	6 в год или безлимитно в рамках кейса*	6 в год или безлимитно в рамках кейса*	10 в год или безлимитно в рамках кейса*
Содействие в переговорах	включено	включено	включено
Звонок юриста	включено	включено	включено
Рекомендуемая модель договора	включено	включено	включено
Справочная контактная информация	включено	включено	включено
Письменное заключение по запуску бизнес-проекта	нет	нет	2 в год
Обзор изменений законодательства	нет	нет	3 в год
Проверка контрагента	нет	нет	включено
Оценка судебной перспективы	нет	нет	включено
Юридический сервис «Европа»	нет	нет	включено
Консультация в отношении третьих лиц	нет	нет	включено
Назначение представителя от Клиента	нет	нет	включено
Сервис для семьи	нет	включено	включено
Персональный менеджер/выделенная линии 8 800	нет	нет	включено
Скидки на услуги правового Центра ЕЮС	5%	5%	10%

*письменные консультации безлимитны в рамках сопровождения одного дела или решения одного правового вопроса Клиента

Тарифтер

Атауы қызметтер	Стандартты	Отбасы	Премиалды
Ауызша кеңес (жеке тұлғаларға қатысты және ЖК)	Лимитсіз	Лимитсіз	Лимитсіз
Құжатты құқықтық түсіндіру	жоқ	жоқ	6 жыл
Құжатты жасау бойынша нұсқаулық	жоқ	жоқ	енгізілген
Жазбаша кеңес беру (жеке тұлғаларға қатысты және ЖК)	6 немесе шексіз шеңберінде кейс*	6 немесе шексіз шеңберінде кейс*	10 немесе шексіз шеңберінде кейс*
Келіссөздерге ықпал ету	енгізілген	енгізілген	енгізілген
Заңгердің қоңырауы	енгізілген	енгізілген	енгізілген
Шарттың ұсынылатын моделі	енгізілген	енгізілген	енгізілген
Анықтамалық байланыс ақпараты	енгізілген	енгізілген	енгізілген
Жазбаша қорытынды іске қосу бойынша бизнес-жобаның	жоқ	жоқ	2 жыл

Өзгерістерге шолу заңнама	жоқ	жоқ	3 жыл
Тексеру контрагенттің	жоқ	жоқ	енгізілген
Сот перспективасын бағалау	жоқ	жоқ	енгізілген
Заң сервис "Еуропа"	жоқ	жоқ	енгізілген
Кеңес беру үшінші тұлғаларға қатысты	жоқ	жоқ	енгізілген
Клиенттен өкілді тағайындау	жоқ	жоқ	енгізілген
Сервис отбасы үшін	жоқ	енгізілген	енгізілген
Дербес менеджер/бөлектелген желі 8 800	жоқ	жоқ	енгізілген
Жеңілдіктер қызмет құқықтық Орталығының ЕЗҚ	5%	5%	10%

*жазбаша кеңестер безлимитны сүйемелдеу шеңберінде бір іс немесе шешім бір құқықтық мәселені Клиенттің